

HASSA BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alo Şikayet		3 İş Günü
2	Yazılı Şikayetler (3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun)	Dilekçe	30 İş Günü
3	Yazılı Şikayetler (4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu)	Dilekçe	15 İş Günü
4	CİMER Müracaatı	Müracaat	15 İş Günü
5	Kurumların Belge Talebi	Resmi Yazı	5 İş Günü
6	Kurumlar Bilgi ve Görüş Talebi	Resmi Yazı	15 İş Günü
7	Sihhi İşyeri Ruhsat Talebi	1-3 adet fotoğraf (şirket işletmesi ise gerekli değildir) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve İkametgâh Belgesi 3-Adli Sicil Kaydı Belgesi 4-Emlak Beyanı (Belediye Emlak servisinden alınacak) 5-Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Hatay Esnaf Odasından alınacak) (fotokopi) 6-İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi (fotokopi) (şahıs işletmesi ise gerekli değildir) 7-Vergi Levhası (fotokopi) 8-Esnaf Oda Kayıt Belgesi (fotokopi) 9-Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (fotokopi) 10-Ustalık Belgesi veya Sözleşmesi (Ustalık Gerektiren İşyerleri İçin) 11- Kira Sözleşmesi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (aslı ya da noter tasdikli sureti) (işyeri kiralık ise) 12 -İşyeri Krokisi (yetkili bir kişiye çizdirilmelidir, üzerinde uzunluk ölçüleri, m ² toplamı, çizen kişinin kaşesi ve imzası bulunmalıdır) 13-İtfaiye Uygunluk Raporu 6 Kg lık Yangın Söndürme Cihazı	7 İş Günü

8	Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsat Talebi	1-3 adet fotoğraf (şirket işletmesi ise gerekli değildir) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve İkametgâh Belgesi 3-Adli Sicil Kaydı Belgesi 4-Emlak Beyanı (Belediye Emlak servisinden alınacak) 5-Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Hatay Esnaf Odasından alınacak) (fotokopi) 6-İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi (fotokopi) (şahıs işletmesi ise gerekli değildir) 7-Vergi Levhası (fotokopi) 8-Esnaf Oda Kayıt Belgesi (fotokopi) 9-Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (fotokopi) 10-Ustalık Belgesi veya Sözleşmesi (Ustalık Gerektiren İşyerleri İçin) 11- Kira Sözleşmesi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (aslı ya da noter tasdikli sureti) (işyeri kiralık ise) 12 -İşyeri Krokisi (yetkili bir kişiye çizdirilmelidir, üzerinde uzunluk ölçüleri, m ² toplamı, çizen kişinin kaşesi ve imzası bulunmalıdır) 13-İtfaiye Uygunluk Raporu 6 Kg lık Yangın Söndürme Cihazı 14- Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi İse Maliklerin İzin Belgesi	7 İş Günü
9	Umuma Açık İşyeri Ruhsat Talebi	1-3 adet fotoğraf (şirket işletmesi ise gerekli değildir) 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve İkametgâh Belgesi 3-Adli Sicil Kaydı Belgesi 4-Emlak Beyanı (Belediye Emlak servisinden alınacak) 5-Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Hatay Esnaf Odasından alınacak) (fotokopi) 6-İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi (fotokopi) (şahıs işletmesi ise gerekli değildir) 7-Vergi Levhası (fotokopi) 8-Esnaf Oda Kayıt Belgesi (fotokopi) 9-Tapu ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (fotokopi) 10-Ustalık Belgesi veya Sözleşmesi (Ustalık Gerektiren İşyerleri İçin) 11- Kira Sözleşmesi (tapuda adı geçen mülk sahibi/sahipleri ile yapılmalıdır) (aslı ya da noter tasdikli sureti) (işyeri kiralık ise) 12 -İşyeri Krokisi (yetkili bir kişiye çizdirilmelidir, üzerinde uzunluk ölçüleri, m ² toplamı, çizen kişinin kaşesi ve imzası bulunmalıdır) 13-İtfaiye Uygunluk Raporu 6 Kg lık Yangın Söndürme Cihazı 14- Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi İse Maliklerin İzin Belgesi 15-Karayolu Kenarında İse Karayolu Trafik Güvenliği İzni	7 İş Günü

10	Mesul Müdürlük	1-Noterden Mesul Müdür Sözleşmesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Sabıka Kaydı 4-Fotoğraf 2 Adet 5-Mesul Müdür Bildirim Formu	7 İş Günü
11	Pazar Yeri Tahsisi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Vergi Levhası veya Üretici Belgesi 4-Oda Kayıt Belgesi 5-Sabıka Kaydı	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İskender BARDAKÇIOĞLU

Unvan : Zabıta Müdür V.

Adres : Girne Mah. 81. Sok.

No:5 Hassa/HATAY

Telefon : 0326 771 63 66

Faks : 0326 7771 63 67

E-Posta : iskenderbardakcioglu@hassa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ekrem İLKBAHAR

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Girne Mah. 81. Sok.

No:5 Hassa/HATAY

Telefon : 0326 771 63 66

Faks: 0326 7771 63 67

E-Posta : ilkbahar@hassa.bel.tr