



T.C  
HASSA BELEDİYESİ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU  
Yazı İşleri Müdürlüğü



S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (en geç)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Başvurusu	Başvuruda bulunanın adı ve soyadı, kimlik no, Telefon numarası ve imzası, oturma yeri iş adresi, tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi, kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesi bilgileri, Bilgi edinme Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler	15 iş günü (Bu süre ilgili kanunun 11'inci maddesinde belirtilen durumlarda 30 iş gününe çıkabilir.)
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Başvurusu	Başvuruda bulunanın adı, soyadı, kimlik no, telefon numarası ve İmzası ile iş veya ikametgah adresi bilgileri, şikayet ve talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler.	1 Ay
3	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)		30 gün
4	Arşivden Yararlanma	Taşınmaza Ait Tapu ve Yapı Ruhsat Belgesi	1 (Bir) İş Günü
5	Meclis ve Encümen Kararı Sureti Verilmesi	Dilekçe	1 (Bir) Saat
6	Gelen resmi yazı ya da dilekçenin evrak kaydı	Resmi yazı ya da dilekçenin ibraz edilmesi	5 dakika
7	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı 2-Nüfus kayıt örneği 3-Evlenme Beyannamesi 4-Fotoğraf 5-Sağlık Raporu 6-İzin Belgesi	Kişilerin talep ettiği tarihe göre değişmektedir. Ancak bu süre 2 saatten kısa 3 günden fazla olamaz

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat**

İsim: Ali YILMAZ  
Unvan: Yazı İşleri Müdürü  
Adres: Merkez Belediye Binası  
Tel: 0326-771 6366  
Fask: 0326-771 6367  
E-posta: ali.yilmaz6@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat**

İsim: Mehmet KARATAŞ  
Unvan: Belediye Başkanı  
Adres: Merkez Belediye Binası  
Tel: 0326-771 6366  
Fask: 0326-771 6367