

HASSA BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çöp Konteynırı ve Bidon Taleplerinin Karşılanması Hizmeti	Konteynır Talep Dilekçesi, E-Mail	30 İş günü
2	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Çevre Temizliği ile ilgili Vatandaş Taleplerinin Karşılanması Hizmeti	Başvuru Dilekçesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Telefonla Başvuru, E-Mail	2 İş günü
3	Çöplerin toplanması	Belirlenen Program Dahilinde Rutin Olarak Cadde, Sokak ve Mahallelerin Çöp Toplama İşleminin Yapılması	Her Gün
4	Atık Pil Toplama Materyalleri Dağıtılması ve Atık Pillerin Toplanması Hizmeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Telefonla başvuru	5 İş Günü
5	Temizlik ile ilgili Şikayetler	1-Şikayet konusunun açık bir şekilde açıklandığı usulüne uygun bir şekilde yazılmış dilekçe 2-Şifai bir şikayet ise arayan kişinin açık bir kimliği ve adresi ile bilgi verilebilecek telefon numarası vermesi	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Abdurrahman ABUZAR
Unvan : Temizlik İşleri Müdür V
Adres : Girne Mah. 81. Sok.
No:5 Hassa/HATAY
Telefon : 0326 771 63 66
Faks : 0326 7771 63 67
E-Posta : iskenderbardakcioglu@hassa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ekrem İLKBAHAR
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Girne Mah. 81. Sok.
No:5 Hassa/HATAY
Telefon : 0326 771 63 66
Faks: 0326 7771 63 67
E-Posta : ilkbahar@hassa.bel.tr