

T.C.
HATAY İLİ HASSA BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler ve Esaslar

Amaç

Madde 1-(1) Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dahilinde yapılacak aynî ve nakdî yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu yönetmelik Belediye sınırları içinde Belediyece yapılacak sosyal yardımlar ile sosyal hizmetlerden faydalananları ve faydalanacak durumda olanlar ile Belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere yapılacak gerekli yardım ve desteklerin nasıl yapılacağını kapsar.

Hukukî dayanak

Madde 3-(1) Bu yönetmelik 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14' üncü maddesi birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60'ıncı maddesinin 1'inci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a)Afet:Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başetme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b)Aynî yardım: Yiyecek, giyecek, eğitim malzemesi, yakacak, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve ev eşyaları gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek akıllı kart kontörü ve benzeri mal ve malzeme yardımını,

c)Belediye: Hassa Belediyesini,

ç)Belediye Başkanı: Hassa Belediye Başkanını,

d)Belediye Meclisi: Hassa Belediye Meclisini,

e)Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

f)Değerlendirme Kurulu: Belediye Başkanının veya Belediye Başkanının görevlendireceği belediye başkan yardımcısının başkanlığında, belediyede görevli müdür ve üst yöneticilerden oluşan beş (5) kişilik kurulu ifade eder.

g)Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

ğ)Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeşiz yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,

h)Hizmet sunumu: Muhtaç, engelli, yaşlı kimselerin evlerinde kişisel bakımları ile evlerinin (temizlik, tamirat vb) bakım hizmetlerini içeren sosyal yardımları,

ı)İnceleme ekibi: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek üç üyeden oluşacak ve ihtiyaç sahiplerine inceleme için giden kişi yada kişileri,

i) Sosyal Yardım İnceleme Raporu: Belediyemizden yardım almak amacıyla yapılan başvurulara, inceleme ekibi tarafından yerinde tespit yapılarak tutulan rapordur.

j)Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

k)Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelir toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

ı)Müdürlük: Hassa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

m)Nakdî yardım: Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve banka kartı yardımını,

n)Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak yardımları,

o)Sosyal Yardım Modülü: İçişleri Bakanlığı Tarafından e-Belediye Projesi kapsamında geliştirilen modülü,

ö)Şartlı bağışlar: Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilât bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen bağışları,

p)Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olan kişiyi,

r)Yetkili Makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişileri,

s)Yoksul: Hane halkının kişi başına düşen aylık geliri; yardımın yapılacağı yıl için Bakanlar Kurulu'nca her yıl tespit edilen, net asgari ücretin % 60'ına kadar olan kişileri, ifade eder.

İlkeler

Madde 5-(1)Hassa Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün tüm çalışmalarında;

a) Müdürlük iş ve işlemlerinde Kanun ve yönetmeliklere aykırı olmamalıdır.

b) Hizmetlerin temini ve sunumu yerinde ve ihtiyaca uygun olmalıdır.

c) Uygulamada verilecek hizmetler adaletli ve eşit olmalıdır.

ç) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik esas alınmalıdır.

d) Kurum içi yönetimde Belediyemiz sınırlarını ilgilendiren kararlarda katılımcılık esas alınmalıdır.

e) Verilen hizmetler şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmalıdır.

f) Hizmetlerde geçici çözüm ve anlık kararlar yerine uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir temel ilkeler esas alınmalıdır.

g) İhtiyaç sahibi her kesime hitap etmelidir.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

Madde 6-(1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a)Belediye sosyal yardımda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneği aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.

b)Belediye, sosyal yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, aynı ve nakdî yardım, aşevi ve hizmet yardımlarında etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla Sivil Toplum Örgütleri ile çalışabilir. Gerektiğinde yapılacak

yardımları koordine eder. Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak işbirliği; İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

c)Sosyal yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesiz ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlara öncelik tanınır.

ç)Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başarı durumu, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

d)Belediye ihtiyaç sahibi harp, vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malûl ve gazilere sosyal yardım faaliyetlerinde bulunabilir.

e)Ayni, nakdi ve hizmet yardımı yapılacak olan vatandaşların başvuruları yerinde tespit edilerek, resmi işlem başlatılır.

f)Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir. Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak işbirliği; İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

g)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iş bu yönetmeliğin her maddesinde bahsedilen sosyal yardım hizmetlerinin uygulanması kapsamında bütçe dâhilinde farklı kurumlardan hizmet alımı yapabilir.

ğ)Aynî yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

h)Aynî yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

ı)Aynî ve nakdî yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır.

i)Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumu düzeldiği tespit edilenlerden yardım kesilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlar

BİRİNCİ KISIM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

Madde 7-(1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ve aşağıda belirtilen kişilere belirtilen şekillerde yardımlarda bulunabilir;

a)Sosyal yardımlar hane esas alınarak yapılır. Sürekli yapılan hane bazlı sosyal yardımlar öncelikle hanedeki kadına yapılır.

b)Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, imkanlar doğrultusunda vatandaşa en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.

c)Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda bölge halkına yardım amacıyla yardım organizasyonu yapılabilir.

ç)Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, eğitim araç gereçleri, barınma, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araçları, hasta bezi, çocuk bezi ve hizmet yardımı gibi temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunların çözümünde ilgisine yardımcı olunmasıdır.

d) Belediye ayni yardımların uygulama alanında gıda/giyim/kırtasiye marketleri açabilir.

e) Aşevi yardımları, evinde yemek yapamayacak durumda olan, muhtaç kişilere günlük sıcak yemek yardımı yapılmasını kapsar.

f) Belediye daha uygun ve verimli yardım yapılması hedefi ile Kent Bilgi Sistemi kurarak ilçede yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik durumlarını belirleyebilir.

g) Belediye yapacağı sosyal yardımların daha hızlı ve güvenli uygulanması kapsamında Sosyal Kart Sistemini kurabilir.

ğ)Resmi işlemleri ile ilgili olarak, ulaşımını sağlayamayan ya da işlemleri kendisi yapamayacak durumda olan; engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlara, belediyenin tespiti ile kanıtlanan durumlarda araç ve kendisine yardımcı olacak personel tahsis edilebilir.

h)Hassa Belediyesi, belediye bünyesinde çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan kumanyası, ramazan ayı iftar çadırları, toplu iftar yemeği, taziye evine yemek gönderme ve sıcak çorba dağıtımını yapabilir.

ı) Muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına, eğitilmeleri için kurslar açmaya karar verebilir.

i)Dar gelirli, öksüz, yetim, kimsesiz ve şehit-gazi yakınlarına, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlara nakdi ve aynı yardımda bulunabilir.

j)Eşi cezaevinde bulunan ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan aileler ile tek ebeveynli ve ebeveyni cezaevinde olan temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda ki yetim çocuklara nakdi ve aynı yardımda bulunabilir.

İçeriği ve çeşitleri

Madde 8-(1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

a)Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

b)Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynî ve nakdî yardımlar ile hizmet sunumlarıdır.

c)Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımlarıdır.

ç)Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

d) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirati için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

e)Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yakacak yardımlarıdır.

f)Nakdi yardım: ihtiyaç sahiplerine, yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde verilen nakdi yardımlardır.

g)Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, komisyonca belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, vatandaşlarımıza verilen yardımlarıdır.

ğ)Giyim yardımı: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen; elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler için kıyafet ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır.

h)Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin öğrencilerine yapılacak defter, kitap, eğitim araç gereçleri, öğrenci kıyafeti, okul çantası vb. yardımlarıdır.

ı)Ödül, teşvik yardımı: Üniversite ve lise yerleştirme sınavlarında Hassa'da her dalda birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere Belediye Meclisince belirlenen miktarda yapılan yardımlarıdır.

i)Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve hasta bakım malzemesi yardımlarıdır.

j)Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda ya da evlerinde, günlük verilen sıcak yemek yardımlarıdır.

k)Gezi ve tatil imkânı: İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere; Hassa halkına ve kaynaştırma amacıyla öğrencilere yönelik ülkemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere, çeşitli gezi organizasyonları düzenlenmesidir.

l)Konut Yardımı: İhtiyaç sahibi muhtaç kişilere ev yapılması yardımudur.

m)Diğer yardımlar: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılacak ev tekstili, mobilya, beyaz eşya ve mutfak eşyası gibi ev eşyası yardımlarıdır.

n)Diğer kuruluşlarla yapılacak iş birliği ve yardımlar: Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci Maddesinin (c) bendinde belirtilen hususlar doğrultusunda mahalli kuruluşlarla, müşterek olarak ortak hizmet projeleri yapabilir. Ortak hizmet projelerinde; sosyal yardım ve sosyal hizmet kapsamında mahalli müşterek nitelikte olması koşuluyla ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme ve barınma gibi hususlarda aynı ve nakdi yardımlarda bulunulabilir.

İKİNCİ KISIM

Nakdî, Aynî, Konut ve Hizmet Yardımları

Nakdî Yardım

Madde 9-(1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, eğitim, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveline göre, süresi ise Müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2)Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.

(3)Hassa Belediye sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ilaç ve tedavi masrafları karşılanmayan ya da karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç ve tedavi bedelini kendisin karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla nakdi yardım yapılabilir. Bu kişilerin durumlarını belgelemesi gerekmektedir.

(4)Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu Kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenir.

(5)Belediye sınırları içinde ihtiyaç sahiplerine verilecek olan nakdi yardım; Değerlendirme Kurulu tarafından Ek-1 de bulunan Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetvelinden yararlanılarak belirlenir.

(6) Nakdi yardım için müracaat eden vatandaşlara yıl içerisinde en fazla 2 defa verilebilir. Ancak nakdi yardım başvuru miktarı; mağduriyetin çok fazla ve sürekli olması gibi özel durumlarda Değerlendirme Kurulunun görüşü ve Belediye Başkanın onayı ile yıl boyunca belirli periyotlarla düzenli olarak ödenebilir.

(7) Yapılacak sosyal yardımlarda yaşanan doğal afetler veya yardımı zorunlu kılan hallerde (dul kalma, boşanma veya şiddete maruz kalma gibi) süre şartı aranmaz.

(8) İhtiyaç sahibinin gelir düzeyinin düzeldiğinin tespit edilmesi halinde veya başvurusu halinde; nakdi yardımlar kesilir.

Aynî yardım

MADDE 10-(1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere; gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, ev eşyası gibi ve sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, hasta karyolası, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir.

(2)Gıda, yakacak, eğitim malzemesi, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, ihtiyaç sahibinin başvurusu veya Belediyenin re'sen yapacağı tespit üzerine, Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, Başkanlık Makamının onayına müteakip yapılabilir.

(3)İlçemizde ikamet eden ve yardıma ihtiyacı bulunan vatandaşlarımızın; İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardım talepleri üzerine, Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü ile Başkanlık Makamının onayına müteakip yardımda bulunabilir. ihtiyaç sahibi şahsen kendisi müracaat edebileceği gibi Belediyece de re'sen tespit de yapılabilir,

(4)Belediye, dağıtılmak üzere alınacak ayni yardımlarda Belediye Başkanı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim teslim belgesi ile; kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile işbirliğine gidebilir, ayni yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir. Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak işbirliği; İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

(5)Belediyemizin Gıda Bankacılığı kapsamında yapacağı/yaptıracağı gıda yardımı, ayni yardımlar içinde olup; tabi olduğu usul ve esaslar Belediye Meclisinin kararıyla onaylanan Gıda Bankacılığı Uygulama Yönetmeliği ile belirlenir.

(6)Belediye, afet,yangın vb. durumlarda ya da herhangi bir nedenle evsiz kalan ailelere geçici barınma hizmeti verebilir.

(7)Belediyemiz, yardıma muhtaç olan ve tedavi için hastaneye gidecek olan hasta vatandaşlarımıza ücretsiz nakil hizmeti verebilir.

(8)Belediye, yardıma muhtaç vatandaşların; evlerinin temizliğini, çamaşırlarının yıkanmasını ve kişisel bakımlarını yapabilir.

(9)Belediyemiz, yardıma muhtaç olma kaydıyla, engelliler, dul, şiddet gören kadınların ekonomik durumlarının güçlendirilmesi için muhtelif kurslar, eğitimler, etkinlikler düzenleyebilir. Bu eğitim ve etkinliklerin malzeme tedarikini, büro ve personel ihtiyaçlarını karşılar.

(10) Aynî yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması vs.) veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(11)Aynî yardımdan yararlanacak kişilerden bu yönetmelikte belirtilen evraklar istenir.

(12) Aynî yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

Konut Yardımları:

Madde 11- (1)Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilere, Belediyece imkanlar ölçüsünde konut yapılabilir.

a)Yapılacak bu konutlar; Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanacak tip projeye uygun olarak, 80 m2 -120 m2 ölçülerinde yapılabilecektir.

b)Evlerinin inşaatlarını maddi imkansızlıklar nedeniyle tamamlayamayan yardımı muhtaç vatandaşlarımız, inşaatın kalan kısmının bitirilmesi için belediyemizden yardım talep ettiklerinde, durum bir raporla tespit edilerek, fen işleri müdürlüğüne kalan inşaatın keşif ve metrajı çıkartılır. Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi ve Başkanlık Makamının onayı ile, inşaatın kalan kısmının tamamlanması için yardımda bulunabilir.

c)İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerden, mevcut evlerinin üstünün akması nedeniyle çatı talebinde bulunanlara, fen işleri müdürlüğünce hazırlanacak projeye uygun olarak çatı yapılabilir. Bununla birlikte fen işleri müdürlüğünce, hazırlanacak rapor doğrultusunda bu evlerle ilgili olarak, izolasyonunun ekonomik ve yapılabilir olması durumunda bu evlerin üstlerine çatı yerine, izolasyon da yapılabilir.

ç) Bu madde kapsamında yapılacak yardımlardan “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” kriterlerine göre 100 puan üzerinden; 71-80 ve 81-100 puan alanlar yararlanabilir. Puanların eşit olması durumunda, yardımdan yararlanacak olanlar; Değerlendirme Kurulunun huzurunda kura ile belirlenir.

Hizmet yardımları

Madde 12-(1) Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, öksüz, yetim, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, kişisel temizliklerinin ve evlerinin bakım ve onarımını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun görüşü ve Başkanlık makamının onayı ile yerine getirebilir. Hizmet yardımlarının sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve işbirliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir. Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak işbirliği; İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

Aşevi işletmesi

Madde 13-(1)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak aşevi işletebilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek ve çorba üretimi ve dağıtımı yapılır veya bu iş hizmet alımı yöntemi ile de yaptırılabilir.

(2)Sıcak yemek dağıtım işi, diğer kurum ve kuruluşlarla protokol imzalanarak veya hizmet alımı şeklinde yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

Madde 14-(1) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç; ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde ona yardımcı olunmasıdır.

(2)Aşağıda belirtilen kişilerin Belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır;

a)Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler veya aileleri,

b)Afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler veya aileleri,

c) Belediye sınırları içinde ikamet edip de ilköğretim, lise ve dengi okullarda eğitimini sürdürmekte olan muhtaç, yoksul, kimsesiz, yetim ve öksüz ile engelli öğrenciler veya aileleri,

ç)Hassa Belediyesi mücavir alanları içerisinde bulunan, muhtaç olan ve çeşitli nedenlerle şehir dışına gitmek için yol yardımına başvuran kişiler veya aileleri,

d)Zaruri nedenlerle; Muhtaçlık durumu belgelendiremeyenlere Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.

Sosyal yardımlardan yararlanma şartı

Madde 15-(1) Sosyal yardımlardan yararlanan (gıda yardımı hariç) bir kişi aynı takvim yılı içinde; daha önce yapılan yardımın bittiği tarihten itibaren 3 ay geçtikten sonra dilekçe ile tekrar sosyal yardım almak için müracaatta bulunabilir. Ancak afet, deprem, sel, yangın, müzmin hastalık, salgın hastalık ve diğer zorunlu hallerde (eşi ölen, ayrılan ve şiddet gören kadınlar) gibi istisnai durumlarda bu süre şartı aranmaz. Ayrıca aynı evde ikamet eden birden fazla vatandaşa nakdi yardım yapılamaz.

(2) Sosyal yardıma müracaat edenlerden hane halkının kişi başına düşen gelir seviyesi asgari ücretin net miktarının 1/3'ü üzerinde olanlara yardım yapılamaz. Ancak; müzmin hastalık ve tedavisi uzun süren Sosyal Güvenlik Kurumu'nun resmi olarak ödemediği ilaç ve medikal malzemelere ihtiyacı olanlar ile dul, yetim ve 2022 Sayılı Kanun gereğince; engelli olanlardan "Evde Bakım Ücreti" alamayanlara yardım yapılabilir.

(3) Sosyal yardıma müracaat edenlerle ilgili Değerlendirme Kurulu uygunluk görüşü üzerine, Belediye Başkanının onayı olmadıkça yardım yapılamaz.

(4) Kişinin rahatsızlığı ile ilgili olarak tıbbi araç-gereç, tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, işitme cihazı vb. tıbbi cihazlar verilebilmesi için sağlık raporu aranır.

Sosyal yardımların kesilmesi

Madde 16-(1) Aynı ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
- b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- c) Muhtaçlığın kalkması,
- ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
- e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- f) Sakatlığı nedeniyle aynı ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, durumunun düzelmesinin tespiti hallerinde yardım kesilir.

(2) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde, uygulamanın devamlı takibi esastır.

(3) Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespit yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

(4) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde, yardım kesilerek yapılan yardımlar geri alınır.

Başvuru

Madde 17-(1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Müdürlüğe başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya Zabıta Müdürlüğü personeli, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeli ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, muhtaç, yoksul, engelli, öksüz, yetim, kimsesiz ve düşkünlere de re'sen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir. Belediyenin re'sen inceleme ve tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Mahalle muhtarlarının yardımları,
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan bilgiler,
- ç) Yardım derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, özel ve tüzel kişilerden alınan bilgiler,

d)Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynaklarından alınacak bilgiler,

e)Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerinin bilgi ve yardımıyla,

f)Okul Müdürlüklerinden alına bilgiler, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi kaynakları ve, sosyal yardım modülü vasıtasıyla yapılabilir.

(3)Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Müdürlük tarafından mahalle bazında bilgi bankası oluşturulur.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 18-(1)Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

a) Yardım talebinde bulunduğu dair dilekçe

b)Muhtaç asker ailesine yardım için başvurulmuşsa, istenilen belgelere ek olarak askere giden kişi ile ilgili askere sevk, terhis tarihi vb bilgileri içeren askerlik şubesinden onaylı belge istenir.

c)Muhtaç yeni doğan, hasta ve yakınlarının belediyeden barınma ve nakdi yardım talebinde bulunduğu takdirde; müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının, müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu istenir.

ç)Engelli ise Engelinin %40 ve üzeri olduğunu gösteren sağlık kurulu raporu ya da engelli kimlik kartı istenir.

d)Doğal afetlere ve yangınlara uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.

e)Hassa Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediye sınırları içindeki ilköğretim ve lise düzeyindeki okullarda öğrenim gören öğrenciler için; öğrenci belgesi istenir.

f)Müdürlükçe durum tespiti için Kaymakamlık, Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Emniyet Müdürlüğü, Cumhuriyet Başsavcılığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarından da bilgi istenilebilir. Ayrıca Sosyal Yardım Modülünden ilgilinin durumu kontrol edilir.

g)Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren, bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmediği takdirde, muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları, genel hükümlere göre faizi ile birlikte belediyeye geri ödeyeceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları, Belediyeye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri ödeyeceğine dair taahhütname. (Ek-2)

ğ)Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına “Sosyal Yardım İnceleme Raporu” ve “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” eklenir.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

Madde 19-(1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin durumunda iyileşme tespit edilmesi halinde de yardımlar kesilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse taahhüt alınabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Kurulu, İnceleme, Değerlendirme ve Yardım Miktarı

Değerlendirme kurulu oluşumu

Madde 20-(1)Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar; Belediye Başkanı veya Belediye Başkanının görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve Zabıta Müdüründen oluşan toplam 5 (Beş) kişilik “Değerlendirme Kurulu” tarafından yürütülür. Emlak ve İstimlak Müdürü ve Fen İşleri Müdürü de kurulda yedek üye olarak görev yaparlar.

(2)Kurul üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde, görevlerini vekâleten yürütenler veya yedek olarak belirlenen üyeler komisyon toplantılarına katılır.

(3)Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4)Değerlendirme Kurulu, en az ayda bir olmak üzere her ay Değerlendirme Kurulu Başkanı tarafından belirlenecek zamanda toplanır. Acil durumlarda Başkanın çağrısı üzerine her zaman toplanabilir.

Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri

Madde 21-(1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

a)Bu Yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya Belediyeye tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda; yapılacak yardımların süresi, miktarı ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

b)Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî / nakdî gibi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

c)Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden, yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

ç)Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin, seçiminde kullanılacak formları hazırlamak.

d)Yönetmelikteki şartlara haiz olanlara, Ek 1 de yer alan “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” ne göre oluşan puan toplamına göre ödenecek olan nakdi yardım tutarının ödeneceği süreyi belirlemek.

e)İstisnai (doğal afet, deprem, hastalık vb.) durumlarda kişilere verilecek yardım miktarlarını ve sürelerini belirlemek.

f)Belediye Başkanının sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

İnceleme

Madde 22-(1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, emniyet müdürlüğü, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi Müdürlükçe de re ’sen yapılabilir.

(2)Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında “Sosyal Yardım Modülü”, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

Sosyal yardım inceleme raporlarının düzenlenmesi

Madde 23-(1) Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek üç üyeden oluşacak; İnceleme Ekibi tarafından düzenlenen sosyal yardım inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişte yaptıkları yardım talepleri ile bunlara yapılan yardımlar, ekonomik ve sosyal durumlarındaki değişmeler, hâli hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler ile sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu

ile ilgili bilgiler ve ihtiyaç sahiplerinin ne tür bir yardım veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin kanaat açıkça belirtilir.

(2) Sosyal yardım inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

Değerlendirme

Madde 24-(1) Sosyal Yardım almak amacıyla belediyeye yapılan başvurular inceleme ekibi tarafından yerinde tespit yapılarak “Sosyal Yardım İnceleme Raporu” düzenlenir.

(2) Sosyal Yardım İnceleme Raporu karara bağlanmak üzere, müdürlükçe Değerlendirme Kurulu’na gönderilir.

(3) Değerlendirme Kurulu, bu yönetmelik kapsamında müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen Sosyal İnceleme Raporu ile birlikte, aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

a) Aile bireylerinin iş durumu,

b) Ailenin kayıtlı net geliri ya da beyanlar doğrultusunda kayıt dışı net geliri,

c) Barınma ve eşya durumu, ısınma yöntemi,

ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri,

d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı, çalışabilir durumdaki kişi sayısı,

e) Medeni hali,

f) Engelli durumu,

g) Ağır hastalık durumu,

ğ) Afet geçirme durumu,

h) Başka kurumlardan alınan yardımlar,

ı) Taşınır ve taşınmaz mal durumu,

i) İşyeri sahibi olup olmadığı,

j) SGK kaydı

(4) Değerlendirme Kurulu, Muhtaçlık Ölçüm Kriterlerine göre, yardım taleplerini kâğıt ortamında veya elektronik ortamda değerlendirir.

(5) Değerlendirme Kurulunda alınan yardım yapılması kararları, Belediye Başkanınca uygun görülerek onaylanmasına müteakip, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından uygulamaya alınır.

(6) Başvuru Değerlendirmesi sonucu aynı ve nakdi yardım almaya uygun olmadığına karar verilen kişilere bilgi verilerek farklı kurum ve kuruluşlara yönlendirebilir.

Yardım miktarı

Madde 25-(1) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” doğrultusunda; aynı ve/veya nakdi yardım yapılır. Yardımlar, belirlenen puanlamaya göre, bütçe imkânları dâhilinde bu Yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak dağıtılır.

(2) Yardımlar, kâğıt ortamında veya elektronik ortamda belirlenen puanlamaya göre, bu maddede belirtilen puanlar esas alınmak suretiyle, bütçe imkanları dahilinde belirlenen dağıtım oranları dikkate alınarak dağıtılır.

(3) Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli neticesinde 100 puan üzerinden;

a) 0-50 puan arası, yardım için uygun değil.

b) 51-60 puan arası, azami net asgari ücretin yüzde elli (50) oranına kadar aynı veya nakdi yardım yapılabilir.

c) 61-70 puan arası, azami net asgari ücretin yüzde yüz (100) oranına kadar aynı veya nakdi yardım yapılabilir

ç) 71-80 puan arası, azami net asgari ücretin yüzde ikiyüz (200) oranına kadar aynı veya nakdi yardım yapılabilir.

d)81-100 puan arası, azami net asgari ücretin yüzde dörtyüz (400) oranına kadar aynı veya nakdi yardım yapılabilir.

e)Net Asgari Ücrete göre belirlenecek olan yardımlar küsuratlı çıkması halinde yukarı doğru sıfırlı rakama tamamlanacak tutar olarak belirlenir.

(4) İstisnai durumlarda yapılacak yardımlar;

a)Olağanüstü durumlar hariç durumlarını belgelemek kaydıyla deprem, yangın, sel, toprak kayması ve benzeri doğal afetlerden zarar gören kişilere Değerlendirme Kurulunca bütçe dikkate alınarak yardım yapılır.

b)Deprem, yangın, sel, toprak kayması ve benzeri doğal afetlerden zarar gören kişilerin yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca veya üniversitelerce evlerinin hasarlı olduğu, oturulması durumunda hayati tehlike arz ettiği ve yıkılması gerektiği raporlarla belgelemeleri durumunda ve ayrıca tespit edilen muhtaç, düşkün kişilere barınmalarının temini amacıyla kira desteği sağlanabilir.

c)6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun kapsamında veya kamu yararı gözetilerek kamu hizmeti esas olmak üzere mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması amacıyla Belediye tarafından yapılan yatırımlar dolayısı ile mağduriyetine (evi yıkılan/yıkıtılan) sebep olunacak vatandaşlara Belediyemizce kira desteği verilebilir.

ç)Salgın hastalık dönemlerinde Belediye Başkanınca re'sen yaptırılacak tespit üzerine yardımda bulunabilir.

d) Bu fıkranın a),b),c) ve ç) bentlerinde belirtilenlere yapılacak yardımın miktarı, süresi Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

(5)Hane halkı kişi başına düşen gelir seviyesi muhtaçlık sınırının yarısını aşmayan, evi kendine ait olmayan ve gayrimenkulü olmayan kişilere brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20)'si ayrıca kira yardımı olarak ödenebilir.

(6)Belediyece re'sen yapılacak inceleme üzerine yapılacak gıda yardımlarında Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli dikkate alınmaz.

(7)İş bu yönetmelik kapsamında muhtaç olduğunu belgelemiş iki yıl süre ile yardım alan kişilerin üçüncü yıl yeniden yardım başvurusunda bulunması halinde; muhtaçlık değerlendirme kriterlerinde yer alsa dahi, her halükarda aldığı puan derecesine bakılmaksızın en alt kademedeki puan karşılığı aynı ve nakdi yardımdan yararlanabilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardımların Dağıtımı

Aynı yardımların dağıtımı

Madde 26-(1) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere alınan, mal, malzeme ve şartlı nakdi bağışlar ile bu yönetmeliğin esaslarına göre dağıtılır.

(2)Dağıtım, muhtaç ve yoksul kişilere belediye personeli ve araçları ile yapılabileceği gibi, taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3)Aynı yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir. Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak işbirliği; İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.

(4)Bu yönetmeliğin esaslarına dayanılarak alımı gerçekleştirilen aynı ve hizmet yardımları, Belediyenin Aşevi, Gıda, Giyim, Kırtasiye Marketlerine; yardım alacak yaşlı, engelli ve hasta vatandaşların evlerine veya uygun bir yere götürülerek teslim edilebilir.

(5) Aynı yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak aynı yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri, teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

(6) Aynı yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için aynı yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek de teslim edilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Giderin Gerçekleştirilmesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

Ödeme yapılacak kişiler

Madde 27-(1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, İBAN hesabına, bankaya ismine, belediye tarafından hazırlanan sosyal karta veya çek karşılığında yapılır. Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak olan nakdi yardım ödemeleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre yapılır.

b) Hak sahiplerinin vekiline yapılacak nakdi yardım ödemelerinde vekilliğe esas mahkeme kararı veya noter belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.

c) Hak sahibine yapılacak ödemelerde kimlik fotokopisi ve imzası yeterlidir.

ç) Engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı nakdi yardımı almaya gelemeyecek durumda olan hak sahipleri, durumlarını raporla ispatlamaları veya inceleme ekibi tarafından yerinde tespit edilenlerin durumları inceleme raporunda belirtilmesi şartıyla vekiline veya hak sahibinin yazılı beyanı ve imzası ile tayin edeceği birinci derece yakınlarından birisine ödeme yapılır.

d) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı aranır.

e) Ödeme yapılan kişilerin kimlik fotokopileri ödeme belgesine bağlanır.

f) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle yapılmasında hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış ve banka hesap numarasını gösteren yazılı talebi aranır.

g) Değerlendirme Kurulu tarafından kira yardımı yapılması uygun görülen kişiler, yazılı beyanları ve ekinde kiracısı oldukları eve ait ev sahibiyle yaptıkları kira kontratlarını idareye vermeleri halinde ev sahipleri adına açılmış olan hesap numarasına (kira kontratında belirtilecek) kira karşılığı bedel ödenebilir. Eve ait sahipliği değerlendirmek için evin tapu fotokopisi istenebilir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

Madde 28-(1) Aynı, nakdî ve hizmet yardımlarında hizmetlerin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, Müdürlük; yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer Belediyelerden, Muhtarlıklardan, Kaymakamlıklardan veya diğer kurumlardan yardım alıp almadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

(3) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için, Sosyal Yardım Mütürlünden kontrol yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere yapılan şartlı bağışlar

Madde 29-(1) Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen şartlı bağışlar; bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu bağışlar sosyal yardım harcamalarında öncelikli olarak kullanılır.

(2) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikah hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet vb.) belediye tarafından karşılanır.

(3) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.

Belediye görev alanı dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

Madde 30-(1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, Belediye görev alanı dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, belediyece bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar Belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 31-(1) Belediye Meclisinin 02/02/2021 tarihli ve 9 sayılı kararı ile kabul edilen Hatay İli Hassa Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32-(1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33-(1) Bu yönetmelik hükümlerini Hassa Belediye Başkanı yürütür.

T.C. HASSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli		
AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI
A	ÇALIŞMIYOR	20
B	MEMUR	1
C	İŞÇİ	5
D	EMEKLİ	7
AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)		PUANI
A	500 TL'DEN AZ	35
B	500-750 TL ARASI	25
C	750-1000 TL ARASI	20
D	1000-1250 TL ARASI	15
E	1250-1500 TL ARASI	10
F	1500 TL DEN FAZLA	0
AİLENİN DURUMU		PUANI
A	SAĞ VE BERABER	0
B	BOŞANMIŞ VEYA VEFAT ETMİŞ	15
C	YETİM AİLE	30
D	ŞEHİT AİLESİ	20
E	GAZİ AİLESİ	15
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI
A	KLİMALI	0
B	ELEKTRİKLİ	3
C	SOBALI	6
D	YOK	10
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	1
B	İKİ	2
C	ÜÇ	4
D	DÖRT	6
E	BEŞ	8
F	BEŞTEN FAZLA	10
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	5
B	İKİ	10
C	ÜÇ	15
D	DÖRT	20
E	BEŞ	25
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI
A	HER İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİSİ İÇİN	5
B	HER LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN	10
C	HER ÖRGÜN YÜKSEKOKUL, ÜNİVERSİTE VE YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİSİ İÇİN	15

ÖZEL OTONUZ VAR MI?		PUANI
A	EVET	-10
B	HAYIR	0
ENGELLİ DURUMU		PUANI
A	EVET	15
B	HAYIR	0
EVİN DURUMU		PUANI
A	KENDİ EVİ	-10
B	KİRA	10
C	KİRA KARŞILANIYOR	4
YARDIM DURUMU		
		PUANI
A	2022 YAŞLILIK MAAŞI	-5
B	2022 ENGELLİ MAAŞI	-5
C	2022 DUL MAAŞI	-5
D	ASKER AİLESİ MAAŞI	-5
E	2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER MAAŞI	-5
F	DİĞER	-5
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20
C	ARSA Not: Vergi Değeri 15.000 TL nin altındaki arsalar ile miras yoluyla hisseli olunan arsalar için puan düşülmez.	-20
D	TARLA Not: 1.000 M2'den küçük tarlalar için puan düşülmez.	-20
KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ		PUANI
A	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE İNCELEMECİ GÖRÜŞLERİ NETİCESİNDE KOMİSYONUN DEĞERLENDİRME PUANI	0-30

Ek-2

TAAHHÜTNAME

Sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumumun sona erdiği tarihten itibaren, bu hususu müdürlüğe bildireceğimi, bildirmediği takdirde, muhtaçlık durumumun sona erdiği tarihten sonraki aldığım nakdi yardımları, genel hükümlere göre faizi ile birlikte belediyeye geri ödeyeceğimi, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğimin tespit edilmesi halinde ise, tespit tarihine kadar almış olduğum tüm nakdi yardımları, belediyeye, genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.

.../.../.....