

**HASSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Ayni Yardım Başvurusu (Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası, mal ve malzeme yardımı, ihtiyaç duyulan diğer yardımlar.)	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün
2	Nakdi Yardım Başvurusu	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	10 Gün
3	Muhtaç Asker Aile Yardım Başvurusu	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	10 Gün
4	Yangın-Afet-Sel Başvurusu	Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Yangın-Afet-Sel gibi durumlarda ilgili kurumlardan alınacak rapor	5 Gün

**İlk Müracaat Yeri :**

İsim :İbrahim KAYA  
Unvan :Sosyal Yardım İşleri Müdürü  
Adres : Hassa Belediye Başkanlığı  
Tel :7716366  
Faks :7716367  
e-posta :ikaya4781@gmail.com

**İkinci Müracaat Yeri :**

İsim :Ekrem İLKBAHAR  
Unvan :Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres :Hassa Belediye Başkanlığı  
Tel :7716366  
Faks :7716367  
e-posta :ekremilkbahar@hotmail.com