



T.C
HASSA BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



S.NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İstek Şikayet ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartları talebini taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü/ Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi düzenlenmiş dilekçe	3 gün
2	Açıktan Atanma/Nakil Talebi	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartları talebini taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü/ Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi düzenlenmiş dilekçe	20 GÜN
	Kamu Kurum/ Kuruluşlarından Gelen Resmi Yazılar	Yazı İşleri Müdürlüğü/ Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi düzenlenmiş yazılar	5 gün
4	Üniversite-Lise Stajları	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartları talebini taşımak kaydıyla Yazı İşleri Müdürlüğü/ Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi düzenlenmiş dilekçe 2- Öğrencilerin staj zorunluluğunu ve staj süresini belirten belge (Üniversiteden) 4-Okul Onaylı Staj Sözleşmesi(Liseler İçin) 5- Kimlik fotokopisi	1 Gün
5	Personel Özlük İşlemleri	3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartları talebini taşımak kaydıyla oluşturulmuş olan başvuru dilekçesi	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : İdris Aydın ÇAL
Unvan : İnsan Kay. ve Eğt.Müd.
Adres : Hassa Belediye Başkanlığı
Tel : 0(326)771 6366/128
Faks : 0(326)771 6367
e-posta : insankaynaklari@hassa.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Yusuf OKKAN
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Hassa Belediye Başkanlığı
Tel : 0(326) 771 6366 (122)
Faks : 0(326) 771 6367
e- posta: okkan@hassa.bel.tr